

CONDIZIONI GENERALI

1. DEFINIZIONI

Per "Cliente" si intende l'imprenditore professionale italiano che sottoscrive un proprio ordine di acquisto di beni a favore della VIP Air Empowerment s.r.l. con sede operativa e direzione generale in Paderno Dugnano (MI), Via Einaudi n. 3 - codice fiscale e partita IVA 02100720966 (di seguito anche "VIP" oppure "Fornitore") unitamente alle presenti condizioni generali.

Per "Beni" si intendono l'insieme dei beni mobili ordinati dal Cliente.

Per "Proposta di Contratto" o più semplicemente "Proposta" si intende l'ordine sottoscritto dal Cliente ed indirizzato al Fornitore.

Per "Parti" si intende il Cliente ed il Fornitore laddove siano da richiamarsi congiuntamente.

Per "Contratto" si intende l'accordo definitivamente raggiunto fra le parti. Il Contratto si perfezionerà nel momento in cui il Cliente avrà avuto conoscenza dell'accettazione della Proposta da parte di VIP.

Per "Condizioni" si intendono le presenti condizioni generali.

Per "Luogo di Consegna" dei Beni si intende la sede VIP in Paderno Dugnano, Via Einaudi n. 3.

2. OGGETTO

Oggetto del contratto è la fornitura dei Beni ordinati dal Cliente a Vip nel rispetto delle Condizioni.

E' esclusa qualsiasi attività di manutenzione e/o revisione dei Beni da parte di VIP.

3. CONSEGNA

L'obbligazione di consegna si intenderà correttamente adempiuta dal Fornitore con la messa a disposizione dei Beni a favore del corriere, del trasportatore o di altro soggetto incaricato dal Cliente per il ritiro. La medesima condizione si intenderà soddisfatta anche nel caso in cui il Cliente, a sua cura e spese, incaricherà VIP di organizzare il trasporto.

In caso di consegna richiesta dal Cliente a mezzo corriere piuttosto che tramite altro soggetto.

Perfezionata la consegna da parte di VIP, tutti i rischi conseguenti e/o successivi, tra i quali anche smarrimento, furto, distruzione dei Beni, sono a carico esclusivo del Cliente. Adempiuta l'obbligazione di consegna dei Beni, il Cliente sarà comunque obbligato ad effettuare il pagamento della fornitura, anche in caso di impossibilità sopravvenuta per causa a lui non imputabile.

Fatte salve le ipotesi di consegna dei Beni contestualmente alla sottoscrizione dell'ordine e delle presenti Condizioni, in ogni caso il Cliente decade dal diritto di eccepire o contestare la mancata consegna dei Beni decorsi 20 giorni decorrenti dalla data di messa a disposizione dei Beni per il ritiro, senza aver tempestivamente formulato tale eccezione per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Trascorso il predetto termine, VIP potrà comunque dare esecuzione alla consegna ed il Cliente sarà comunque obbligato a ritirare i Beni ed a pagare la fornitura.

La proprietà dei Beni si trasferirà al Cliente soltanto al momento della consegna.

4. GARANZIA DI BUON FUNZIONAMENTO E DIRITTO DI RECESSO

VIP garantisce il buon funzionamento dei Beni fino al massimo di 60 giorni dalla consegna.

Il Cliente può recedere dall'impegno assunto attraverso il proprio ordine e le presenti Condizioni attraverso formale comunicazione che dovrà essere recapitata presso la sede VIP, di cui al successivo art. 11, nel termine essenziale ed inderogabile di 5 giorni lavorativi. Tale termine decorre a partire dal giorno successivo rispetto alla data di ricevimento dell'ordine da parte di VIP. Trascorso tale termine, la Proposta diverrà definitiva ed irrevocabile ed il Cliente sarà comunque obbligato a ritirare i Beni ed a pagare la fornitura.

Ai fini di una corretta determinazione del termine di cui al punto precedente, si terrà conto esclusivamente della data di ricevimento della comunicazione da parte di VIP, a nulla rilevando l'eventuale diversa data di spedizione da parte del Cliente.

In caso di tempestivo esercizio del diritto di recesso, il Cliente sarà comunque tenuto alla rifusione di eventuali spese, oneri, tributi o altro

che VIP abbia nel frattempo già sostenuto a seguito del ricevimento dell'ordine. Il Cliente rinuncia ora per allora ad esercitare il diritto di recesso qualora richieda espressamente al Fornitore l'immediata produzione e/o la pronta consegna dei Beni.

5. PAGAMENTI E LUOGO DI PAGAMENTO

Il Cliente è obbligato ad effettuare i pagamenti previsti dalla fornitura alle scadenze concordate.

VIP è sin da ora autorizzata a non adempiere le proprie prestazioni e/o obbligazioni fino a quando il Cliente non avrà versato la somma concordata al momento della conclusione del contratto. Trascorsi 10 (diconsi dieci) giorni dalla scadenza del termine previsto per il versamento della somma di cui al punto precedente, VIP potrà recedere dal contratto per fatto e colpa del Cliente. Si applica l'art. 4 in materia di oneri, spese e tributi già sostenuti.

In deroga alle disposizioni codicistiche in materia di compensazione fra crediti pecuniari di cui agli artt. 1241 ss. c.c. pro tempore vigenti, il Cliente rinuncia ad opporre in compensazione degli importi da lui dovuti a VIP qualsiasi eventuale diritto o pretesa che, a sua volta, dovesse vantare - anche in relazione a rapporti diversi - nei confronti del Fornitore.

Il Cliente è obbligato ad effettuare ogni pagamento presso la direzione generale di VIP, riportata al successivo art. 11.

6. OBBLIGO AL RITIRO DEI BENI

Trascorso il termine di 5 giorni lavorativi di cui al precedente 4.2 ed in assenza di recesso, il Cliente sarà in ogni caso obbligato a ritirare i Beni ed a pagare la fornitura.

7. RITARDO NEL PAGAMENTO - MORALE ED INTERESSI COMMERCIALI

Il Cliente sarà tenuto al pagamento degli interessi, nei termini ed al tasso previsti dalla legge in materia ritardato pagamento nelle transazioni commerciali di cui al vigente D. Lgs. 231/2002, da calcolarsi dal giorno successivo rispetto ad ogni ritardo fino al saldo effettivo.

8. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Contestualmente all'inoltro dell'ordine, il Cliente è obbligato a comunicare a VIP tutte le caratteristiche tecniche del luogo di installazione nonché ogni ulteriore informazione utile a prevenire l'eventuale disfunzione dei Beni una volta installati. Nel caso di installazione dei Beni in luoghi destinati a gestire il freddo, il Cliente dovrà previamente comunicare a VIP tutte le caratteristiche tecniche di tali luoghi. Il mancato adempimento di quest'obbligo di previa informativa sarà causa di esclusione di VIP da qualsiasi responsabilità nel caso di "mancato freddo".

La mancata informativa di cui al punto precedente, è da considerarsi quale legittima causa di esclusione da ogni responsabilità a carico di VIP in relazione ad eventuali danni provocati a cose appartenenti al Cliente o ad un terzo.

Il Cliente garantisce la rispondenza dei locali e/o dei luoghi, dove saranno installati i Beni, alle prescrizioni di legge in materia di salubrità e sicurezza dei luoghi di lavoro.

9. DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

A fronte del ritardato o mancato pagamento di due rate, anche non consecutive fra loro, VIP potrà alternativamente:

- dichiarare il Cliente decaduto dal beneficio del termine;
- risolvere il contratto.

In entrambi i casi VIP avrà comunque diritto di esigere l'intera prestazione ancora dovuta oltre interessi e spese, fatto salvo ogni ulteriore credito.

VIP potrà altresì invocare la risoluzione di diritto del Contratto per fatto e colpa del Cliente a fronte del mancato adempimento da parte del Cliente anche di uno solo fra tutti gli obblighi dallo stesso assunto con la sottoscrizione delle presenti Condizioni.

La comunicazione di intervenuta risoluzione del contratto sarà comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a.r. oppure, in alternativa, a mezzo fax da recapitarsi secondo le modalità previste al successivo art. 11.

10. TASSE E SPESE

Qualsiasi tassa, imposta od onere comunque derivante dalla presente Proposta, sui corrispettivi o sulle prestazioni in esso previste si intende a carico del Cliente.

Eventuali spese derivanti dal presente contratto e le altre accessorie sono a carico del Cliente.

11. COMUNICAZIONI E NOTIFICHE

Tutte le comunicazioni occorrenti fra le Parti dovranno essere effettuate a mezzo telefax, e-mail e/o raccomandata con ricevuta di ritorno e si intendono conosciute se inviate al domicilio o al numero telefax oppure agli indirizzi e-mail riportati di seguito.

Il Cliente dovrà prontamente comunicare a VIP il cambio del domicilio, del numero telefax oppure dell'indirizzo e-mail riportato nel frontespizio della Proposta di Contratto, il Cliente dovrà tempestivamente comunicare a favore dell'altra parte. In difetto, le comunicazioni effettuate da VIP al domicilio piuttosto che al numero telefax oppure indirizzo e-mail si considereranno come correttamente notificate e conosciute. Nulla potrà eccepire il Cliente sul punto, stante il mancato adempimento dell'obbligo di informativa.

Tutte le comunicazioni fra le Parti dovranno essere inviate al loro rispettivo domicilio che sin da ora si intende:

- per VIP Air Empowerment s.r.l.: presso la Direzione Generale di Paderno Dugnano (MB), Via Einaudi, 3 - fax n. 02/910,63,97 - email: info@VIPblade.it
- per il Cliente:

12. INFORMATIVA SULLA PRIVACY EX D. LGS. 196/2003 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Fermo il disposto del Rg. UE 2016/679, il Cliente dichiara di avere già ricevuto da VIP l'informativa del predetto regolamento ed autorizza sin da ora la stessa VIP al trattamento dei dati personali in esecuzione, e per le finalità tipiche, del Contratto. Il Cliente potrà far valere i propri diritti inviando una raccomandata presso la Direzione Generale di VIP Air Empowerment s.r.l. - Via Einaudi n. 3 - Paderno Dugnano (MB) alla attenzione del Responsabile del Trattamento dei dati personali.

13. CONTROVERSIE E FORO ESCLUSIVO

Qualunque controversia derivante dalla interpretazione, conclusione, esecuzione o risoluzione e/o dalle presenti Condizioni, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Monza, sez. distaccata di Desio.

Paderno Dugnano, li _____

IL CLIENTE

VIP AIR EMPOWERMENT S.R.L.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di avere previamente esaminato, discusso ed espressamente approvato i seguenti articoli: 1) Definizioni; 2) Oggetto; 3) Consegna; 4) Garanzia di buon funzionamento e diritto di recesso; 5) Pagamenti e luogo di pagamento; 6) Obbligo al ritiro dei beni; 7) Ritardo nel pagamento ed addebito di interessi; 8) Obblighi del Cliente; 9) Decadenza dal

beneficio del termine e clausola risolutiva
espressa; 10) Tasse e spese; 11) Comunicazioni
e notifiche; 12) Privacy; 13) Controversie e Foro
esclusivo

VIP AIR EMPOWERMENT S.R.L.

Paderno Dugnano, li _____

Ver 1.0

IL CLIENTE _____